



METIS
NOTARISSEN

Paraaf notaris _____

17

OPRICHTING COÖPERATIE Coöperatie Duurzaam Sittard U.A.

Vandaag, drie augustus tweeduizend achttien, _____
verschenen voor mij, mr. Jan Anna Maria Diederik, notaris, als waarnemer van mr. –
Timotheé Jacques Marie Antoine Gielens, notaris te **Sittard-Geleen**: _____

1. de heer **Jules Marie Martin Hendriks**, _____

2. de heer **Robert Alphonse Jules Marie Joseph Tonglet**, _____

3. de heer **Leonardus Hendrikus Anna Beursgens**, _____

4. de heer **Bernhard Jozef Maurits Maria Bartholomeus**, _____

5. de heer **Gerardus Wilhelmus Petrus Joseph Kempen**, _____

hierna - zowel tezamen als ieder afzonderlijk - te noemen: oprichters. _____
De oprichters richten een coöperatie op met de volgende statuten. _____

STATUTEN

Artikel 1

Naam en zetel

1. De coöperatie draagt de naam: **Coöperatie Duurzaam Sittard U.A.**. _____
2. De coöperatie is statutair gevestigd in de gemeente Sittard-Geleen. _____

Artikel 2

Doel

1. De coöperatie heeft ten doel: _____
 - a. het voorzien in de stoffelijke behoeften van de leden van de coöperatie door het sluiten van overeenkomsten van opdracht met de leden of derden ter zake van het bedrijf dat door de coöperatie wordt uitgeoefend of het welke de coöperatie doet uitoefenen of uitoefent ten behoeve van de leden; _____
 - b. het initiëren, bevorderen, ondersteunen en bewerkstelligen van samenwerking tussen de coöperatie en haar leden en de leden onderling; _____
 - c. het initiëren, bevorderen, ondersteunen en bewerkstelligen van de _____



ontwikkeling en samenwerking van organisaties, instellingen, _____
ondernemingen, dynamische samenwerkingsverbanden en allianties in de –
provincie Limburg. _____

2. Zij tracht het doel te bereiken door: _____
- a. het stimuleren van het gebruik van duurzame energiebronnen; _____
 - b. het op duurzame wijze produceren en doen produceren van energie, direct –
of indirect ten behoeve van de leden, alles in de ruimste zin, in de provincie -
Limburg en aangrenzend gebied; _____
 - c. het bevorderen van het efficiënt gebruik van energie. _____
 - d. het geven van voorlichting over de opwekking en het gebruik van energie uit
duurzame bronnen; _____
 - e. de verwerving, oprichting en exploitatie van één of meer zonnepanelen, _____
windturbines en/of andere vormen van duurzame energieopwekking; _____
 - f. het oprichten van, het deelnemen in of het samenwerken met organisaties –
met een aan het doel van de coöperatie verwante doelstelling of een doel –
dat daaraan bevorderlijk kan zijn; _____
 - g. in het kader van haar onderneming overeenkomsten met derden sluiten; _____
 - h. het verwerven van de benodigde middelen voor de exploitatie en _____
financiering van haar activiteiten; het financieren van toepassingen voor het
gebruik van duurzame energiebronnen; _____
 - i. alle overige wettelijke middelen. _____

Artikel 3 _____

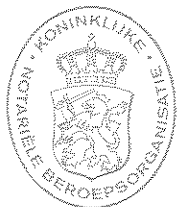
Voorwaarden waar leden aan moeten voldoen _____

1. Leden kunnen enkel zijn meerderjarige natuurlijke personen en rechtspersonen. _____
De coöperatie kent ledencategorieën elk aangeduid met een letter uit het _____
alfabet. Elke ledencategorie is gekoppeld aan een project van de coöperatie, _____
nader te omschrijven in een reglement. Bij reglement wordt uitgewerkt welk _____
project aan welke ledencategorie wordt gekoppeld. _____
2. Een lid moet bekwaam zijn overeenkomsten te sluiten. _____
Als en zolang een lid niet voldoet aan het bepaalde in dit lid, kan hij de aan zijn –
lidmaatschap verbonden rechten niet uitoefenen. _____
Als geen van de leden voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen, mogen zij _____
niettemin in een algemene vergadering hun stemrecht uitoefenen ten aanzien –
van een voorstel tot: _____
 - a. wijziging van de statuten van de coöperatie waardoor in elk geval de in deze
statuten opgenomen eisen geheel of gedeeltelijk komen te vervallen; _____
 - b. ontbinding van de coöperatie en vereffening van haar vermogen. _____

Artikel 4 _____

Aanvraag, toelating, schorsing en administratie van het lidmaatschap _____

1. Het lidmaatschap wordt schriftelijk aangevraagd bij het bestuur onder _____
verstrekking van alle door het bestuur verlangde gegevens. _____
Binnen één (1) maand na ontvangst van de aanvraag van het lidmaatschap _____
wordt beslist over toelating of niet-toelating door het bestuur. _____
2. De toelating of niet-toelating als lid wordt schriftelijk bericht aan de aanvrager. –
Bij niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot _____
toelating besluiten. _____



Paraaf notaris _____

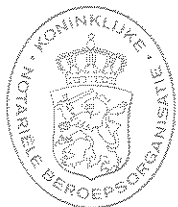
- Het orgaan dat tot toelating beslist, bepaalt ook de aanvangsdatum van het _____ lidmaatschap. _____
3. Het bestuur houdt een ledenlijst bij, waarop de namen van de leden zijn vermeld en de ledencategorie waartoe zij behoren. De ledenlijst ligt voor de leden ter _____ inzage. _____
 4. Het bestuur kan naast de ledenlijst meer gegevens bijhouden van haar leden in - het ledenregister. _____
Als een lid heeft ingestemd met de oproeping tot een algemene vergadering _____ door middel van communicatie langs elektronische weg, wordt het adres dat _____ door het lid voor dit doel is bekend gemaakt, in het ledenregister opgenomen. _____
 5. Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie (3) maanden worden geschorst als een lid in strijd handelt met de statuten, reglementen of _____ besluiten van de coöperatie, of de coöperatie op onredelijke wijze benadeelt. _____ Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten _____ niet uitoefenen. Zijn lidmaatschapsverplichtingen blijven bestaan. _____
 6. Binnen één (1) maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is _____ gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene _____ vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de _____ algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier (4) weken na ontvangst van - het beroepschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep blijft _____ het lid geschorst. _____

Artikel 5

Overdracht, overgang en einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap is niet overdraagbaar en niet vatbaar voor overgang onder _____ algemene titel. _____
2. Het lidmaatschap eindigt door: _____
 - a. het overlijden van het lid (natuurlijk persoon); _____
 - b. opzegging door het lid; _____
 - c. opzegging door de coöperatie; _____
 - d. ontzetting; _____
 - e. faillissement van het lid; _____
 - f. bij definitieve liquidatie van het lid (rechtspersoon); _____
 - g. bij fusie of splitsing van een het lid (rechtspersoon); _____
 - h. het eindigen van het project waaraan de betreffende _____ lidmaatschapscategorie gekoppeld is. _____
3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan alleen plaatsvinden tegen het - einde van een boekjaar, op voorwaarde dat dit schriftelijk en met inachtneming - van een opzeggingstermijn van ten minste een (1) maand gebeurt. _____ Opzegging kan met onmiddellijke ingang als redelijkerwijs van het lid niet _____ gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. _____ De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. _____ Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de - daaraan verbonden verplichtingen - pas eindigt aan het eind van het volgende _____ boekjaar, tenzij het bestuur op grond van bijzondere omstandigheden anders _____ besluit. _____ Een lid kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit waardoor de in - artikel 6 vermelde verplichtingen van de leden worden verzwaard, tenzij de _____

- verzwaring betreft het wijzigen van de aansprakelijkheid bij een tekort na _____
ontbinding van de coöperatie. _____
- Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een (1) maand nadat hem een besluit tot omzetting van de coöperatie in een andere _____ rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing is meegedeeld. _____
- In dat geval blijft hij de oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde contributie _____ verschuldigd. _____
- Het lid dat de opzegging doet, ontvangt daarvan binnen veertien (14) dagen een schriftelijke erkenning van het bestuur. _____
4. Opzegging van het lidmaatschap door de coöperatie vindt plaats door het _____ bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging. _____
- Opzegging is mogelijk: _____
- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het _____ lidmaatschap; of _____
 - als een lid - ondanks schriftelijke aanmaning - zijn verplichtingen ten _____ opzichte van de coöperatie niet nakomt; of _____
 - wanneer redelijkerwijs van de coöperatie niet gevergd kan worden het _____ lidmaatschap te laten voortduren. _____
- Bij het opzeggingsbesluit wordt ook de datum van beëindiging van het _____ lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft _____ verschuldigd. _____
5. Ontzetting uit het lidmaatschap vindt plaats door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de _____ ontzetting. _____
- Ontzetting is alleen mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de coöperatie, of de coöperatie op _____ onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld. _____
- De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft _____ verschuldigd. _____
6. Binnen één (1) maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in beroep gaan bij de algemene _____ vergadering en daar verweer voeren. _____
- Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene vergadering bijeen te roepen _____ binnen vier (4) weken na ontvangst van het beroepschrift. _____
- Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid waarvan het _____ lidmaatschap is opgezegd, geschorst. _____
7. Aan de eis van schriftelijkheid van een opzegging of een bericht van ontzetting — wordt niet voldaan als de opzegging of het bericht van ontzetting uitsluitend _____ elektronisch is gecommuniceerd. _____
- Artikel 6 _____
- Verplichtingen van de leden _____
1. De leden zijn verplicht overeenkomsten te sluiten in het bedrijf dat de coöperatie uitoefent of doet uitoefenen. _____
- Deze overeenkomsten kunnen door het bestuur worden gewijzigd als: _____
- de algemene vergadering daar vooraf goedkeuring voor verleent; en _____



- de coöperatie deze bevoegdheid in de overeenkomst op duidelijke wijze _____ heeft voorbehouden. _____
- 2. De leden betalen een jaarlijkse contributie. _____
De hoogte van de contributie wordt jaarlijks vastgesteld door de algemene vergadering. _____
De contributie kan per ledencategorie worden bepaald. _____
Het bestuur is bevoegd om, op grond van bijzondere omstandigheden, een lid geheel of gedeeltelijk ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in _____ enig jaar. _____
- 3. De algemene vergadering kan aan de leden entreegeld opleggen. _____
Het entreegeld kan per ledencategorie worden bepaald. _____
Het entreegeld behoort tot het eigen vermogen van de coöperatie en wordt bij _____ uittrekking niet terugbetaald. _____
De coöperatie heeft de mogelijkheid om van haar leden gelden ter participatie (geldlening/kapitaalinleg) te ontvangen. Alleen leden van de coöperatie hebben – volgens nader te stellen regels de mogelijkheid om participaties aan de _____ coöperatie te verstrekken. _____
- 4. De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie of het entreegeld in gedeelten kan worden betaald en kan daaraan voorwaarden _____ verbinden. _____
Aan een besluit van de algemene vergadering tot het opleggen van entreegeld – kan geen terugwerkende kracht worden verleend. _____
- 5. Als het lidmaatschap in de loop van het boekjaar eindigt, blijven de contributie, – het nog niet betaalde entreegeld en de nog niet betaalde heffingen als bedoeld – in lid 7 voor het geheel verschuldigd. _____
- 6. Elke aansprakelijkheid van leden of oud-leden voor een tekort na ontbinding van de coöperatie is uitgesloten. _____
- 7. Bij een (dreigend) exploitatietekort kan de algemene vergadering besluiten tot – het opleggen van een heffing die over de leden wordt omgeslagen, volgens een – door de algemene vergadering vast te stellen verdeelsleutel. _____
Voor dit besluit moeten evenveel leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn in de vergadering en is dezelfde meerderheid van stemmen nodig als voor een besluit tot statutenwijziging. _____
Kan op een of meer van de leden het bedrag van een specifieke heffing niet _____ meer worden verhaald, dan zijn voor het ontbrekende de andere leden ieder _____ naar evenredigheid van zijn aandeel aansprakelijk. _____
Na een besluit tot ontbinding van de coöperatie kunnen geen heffingen meer _____ worden opgelegd. _____

Artikel 7

Bestuur: samenstelling en benoeming

- 1. De coöperatie wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit een oneven _____ aantal van ten minste drie (3) natuurlijke personen. _____
De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast. _____
Het bestuur heeft een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. _____
Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies, tenzij de algemene vergadering zich het recht voorbehoudt de voorzitter te benoemen. _____

- De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden —
verenigd. —
- Voor ieder van hen kan het bestuur uit zijn midden een plaatsvervanger —
aanwijzen, die bij ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij
als plaatsvervanger is aangewezen. —
- Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. —
- Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig —
mogelijk in de vacatures kan voorzien. —
2. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden. —
Deze benoeming vindt plaats uit de leden van de coöperatie. —
3. De benoeming van bestuursleden vindt plaats uit een voordracht. —
Het bestuur is bevoegd een voordracht op te maken. —
De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene —
vergadering meegedeeld. —
De voordracht is niet bindend. —
De algemene vergadering is vrij in de benoeming als de voordracht niet uiterlijk —
bij de oproeping voor de algemene vergadering door het bestuur is meegedeeld.
4. a. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier (4) —
jaar. —
Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. —
Een volgens rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. —
- b. Als een bestuurder wordt benoemd in een tussentijdse vacature neemt hij —
op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.

Artikel 8

Bestuur: einde functie, schorsing

1. Een bestuurslidmaatschap eindigt: —
- door aftreden van een bestuurslid; —
 - door verloop van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd; —
 - door overlijden van een bestuurslid; —
 - door ondercuratelestelling van een bestuurslid of onder bewindstelling van —
zijn gehele vermogen; —
 - als de bestuurder niet meer voldoet aan de vereisten als opgenomen in —
artikel 7 lid 2 om als bestuurder te kunnen worden benoemd; —
 - door ontslag van het bestuurslid op grond van een besluit van de algemene —
vergadering; —
 - wanneer het bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, een —
regeling in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen —
op hem van toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling —
verkrijgt. —
2. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden —
geschorst. —
De schorsing belooft ten hoogste drie (3) maanden en kan door de algemene —
vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. —
Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop —
van de termijn geëindigd. —



Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman laten ——— bijstaan. ———

Artikel 9

Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, — met inachtneming van een termijn van ten minste zeven (7) dagen, de dag van — bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van — de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te ——— behandelen onderwerpen (agenda). ———
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de coöperatie bekend heeft ——— gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door — een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en ——— reproduceerbaar bericht. ———
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen ——— door degene die de vergadering bijeenroept. ———
4. Als wordt gehandeld in strijd met een van de bepalingen van de twee vorige — leden kan het bestuur toch rechtsgeldige besluiten nemen, als alle bestuurders — in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. ———
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen — om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. ———
Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. ———
Een bestuurder kan alleen één medebestuurder in de vergadering ——— vertegenwoordigen. ———
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één (1) stem. ———
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, — worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van — de uitgebrachte stemmen. ———
Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. ———

Artikel 10

Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. ———
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de — vergaderingen worden gehouden. ———
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. ———
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd ——— gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. ———
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de ——— juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als de ——— meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet ——— hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. ———
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen ———

gehouden door de secretaris of een daartoe door de voorzitter van de _____
vergadering aangewezen persoon. _____

De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist -
van de vergadering ondertekend. _____

5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen —
als alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard. _____
Onder een schriftelijke verklaring wordt ook begrepen een langs elektronische —
weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat het —
bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft —
gemaakt. _____

Artikel 11 _____

Bestuur: taken en bevoegdheden _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de coöperatie. Iedere bestuurder is —
tegenover de coöperatie verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem —
opgedragen taak. _____

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de coöperatie en van —
alles met betrekking tot de werkzaamheden van de coöperatie, naar de eisen —
die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie —
te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere _____
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en -
verplichtingen van de coöperatie kunnen worden gekend. _____

Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere _____
gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____

2. De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te —
omschrijven besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring onderwerpen. —
Een dergelijk besluit van de algemene vergadering wordt onmiddellijk aan het —
bestuur meegedeeld. _____

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep
worden gedaan. _____

Artikel 12 _____

Vertegenwoordiging _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de coöperatie. _____

2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt ook toe aan twee gezamenlijk —
handelende bestuurders. _____

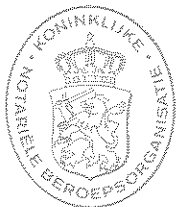
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het —
bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de coöperatie bestaat ook —
als tussen de coöperatie en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang —
bestaat. _____

4. Het bestuur kan verder besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel —
doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel —
samen als afzonderlijk, om de coöperatie binnen de grenzen van die volmacht te
vertegenwoordigen. _____

5. In alle gevallen waarin de coöperatie een tegenstrijdig belang heeft met een of —
meer bestuurders kan de algemene vergadering een of meer personen —
aanwijzen om de coöperatie te vertegenwoordigen. _____

Artikel 13 _____

Boekjaar, verslaggeving en verantwoording _____



1. Het boekjaar van de coöperatie is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Jaarlijks binnen vijf (5) maanden na afloop van het boekjaar, behoudens _____
verlenging van deze termijn met ten hoogste vijf (5) maanden door de algemene
vergadering op grond van bijzondere omstandigheden, maakt het bestuur een _____
jaarrekening op en legt deze voor de leden ter inzage op het kantoor van de _____
coöperatie. _____
Binnen deze termijn legt het bestuur ook het jaarverslag ter inzage van de leden,
tenzij de artikelen 2:396 lid 7, 2:403 of 2:58 lid 5 Burgerlijk Wetboek voor de _____
coöperatie gelden. _____
De leden kunnen de stukken als bedoeld in dit lid inzien op het kantoor van de _____
coöperatie en er kosteloos een afschrift van krijgen uiterlijk vanaf de dag van de _____
oproeping voor de algemene vergadering als bedoeld in lid 7 van dit artikel. _____
3. De opgemaakte jaarrekening wordt ondertekend door de bestuurders. _____
Ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder
opgave van redenen melding gemaakt. _____
4. De algemene vergadering verleent aan een registeraccountant of andere _____
deskundige als bedoeld in artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek dan wel een _____
organisatie waarin zodanige deskundigen samenwerken, de opdracht tot _____
onderzoek van de opgemaakte jaarrekening. _____
Gaaf de algemene vergadering daartoe niet over, dan is het bestuur verplicht de
opdracht te verlenen. _____
De algemene vergadering kan de opdracht te allen tijde intrekken en deze aan _____
een andere deskundige verlenen. _____
5. De deskundige brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en de _____
algemene vergadering. _____
De deskundige geeft de uitslag van zijn onderzoek in een verklaring weer. _____
6. Voor de gevallen waarin de wet dat toestaat, kan het verlenen van de in lid 4 _____
van dit artikel bedoelde opdracht achterwege blijven. _____
Wordt over de getrouwheid van de stukken aan de algemene vergadering geen _____
verklaring als bedoeld in lid 5 van dit artikel overgelegd, dan worden _____
vooraangaand aan de algemene vergadering als bedoeld in lid 7 van dit artikel de _____
jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene vergadering te _____
benoemen controlecommissie van ten minste twee (2) leden die geen deel _____
mogen uitmaken van het bestuur. _____
Een lid van de controlecommissie kan ten hoogste twee (2) achtereenvolgende _____
jaren zitting hebben in de controlecommissie. _____
Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele _____
boekhouding en de stukken die daarop betrekking hebben en om alle door haar _____
gewenste inlichtingen te verstrekken. _____
Als de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht, _____
kan zij zich laten bijstaan door een externe deskundige. _____
De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene _____
vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de _____
jaarstukken. _____
7. De jaarrekening wordt vastgesteld door de algemene vergadering die het _____
bestuur uiterlijk een maand na afloop van de in lid 2 van dit artikel bedoelde _____
termijn doet houden. _____

Nadat het voorstel tot vaststelling van de jaarrekening aan de orde is geweest, — zal aan de algemene vergadering het voorstel worden gedaan om kwijting te — verlenen aan de bestuurders voor het door hen in het betreffende boekjaar — gevoerde beleid, voor zover van dat beleid uit de jaarrekening of het jaarverslag — blijkt of dat beleid aan de algemene vergadering bekend is gemaakt. —

Artikel 14

De algemene vergadering: bevoegdheid en jaarvergadering

1. Aan de algemene vergadering komen in de coöperatie alle bevoegdheden toe, — die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen. —
2. Jaarlijks, uiterlijk zes (6) maanden na afloop van het boekjaar, wordt de — algemene vergadering als bedoeld in artikel 13 lid 7 - de jaarvergadering - — gehouden. —

In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde: —

- a. het verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar; —
- b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het — afgelopen boekjaar; —
- c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur; —
- d. de benoeming van een deskundige of de leden van de controlecommissie — voor het nieuwe boekjaar; —
- e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; — en —
- f. de voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de — oproeping voor de vergadering. —
3. Uiterlijk één (1) maand voor het verstrijken van het boekjaar legt het bestuur de — begroting voor het komende boekjaar ter inzage voor de leden. —

Artikel 15

De algemene vergadering: oproeping

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. — Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een/tiende — (1/10) deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een — algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier (4) weken na dat verzoek. — Als het bestuur niet binnen veertien (14) dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft laten uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen. — Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in de vorige alinea wordt ook voldaan als het verzoek elektronisch is vastgelegd. —
2. De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van een — schriftelijk bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister. — De bijeenroeping kan, als een lid hiermee instemt, ook plaatsvinden door een — langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan — het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt. —
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien (14) dagen, de dag van — de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. —
4. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een — agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld. —
5. Als de bijeenroeping van de algemene vergadering niet op de juiste wijze — plaatsvond, kan de algemene vergadering niettemin een rechtsgeldig besluit —



nemen als het bestuur voorkennis heeft van dat besluit en dat besluit _____
eenstemmig wordt genomen door alle leden. _____
Het bepaalde in de eerste zin van dit lid is van overeenkomstige toepassing op –
besluitvorming door de algemene vergadering als onderwerpen worden _____
behandeld die niet op de agenda zijn vermeld. _____

Artikel 16

De algemene vergadering: toegang en stemrecht

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van _____
het bestuur en van de coöperatie. _____
De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de _____
vergadering toe te laten. _____
Geschorste leden en leden van wie het lidmaatschap is opgezegd of die uit het –
lidmaatschap zijn ontzet, hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar –
het beroep tegen schorsing, opzegging of ontzetting aan de orde is. _____
2. Ieder lid heeft één (1) stem. _____
Een geschorst lid heeft geen stemrecht. _____
3. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven _____
namens hem te stemmen. _____
Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het –
bestuur worden overgelegd. _____
Een lid kan niet meer dan één ander lid vertegenwoordigen. _____

Artikel 17

De algemene vergadering: besluitvorming

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit genomen –
met volstrekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige –
en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal. _____
Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar _____
tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven _____
quorum. _____
2. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van
een stemming is beslissend. _____
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd _____
gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. _____
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de _____
juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als de _____
meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet _____
hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke
stemming. _____
3. Als bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen _____
meerderheid wordt verkregen, zal een nieuwe stemming plaatsvinden. _____
Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, wordt bij een tussenstemming –
beslist tussen welke personen wordt herstemd. _____
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. _____
4. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet over de verkiezing van _____
personen gaat, is het voorstel verworpen. _____
5. Alle stemmingen vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter of ten minste drie –

(3) leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te —
verlangen. —

Schriftelijke stemming vindt plaats bij ongetekende, gesloten stembriefjes. —

Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming —
verlangt. —

Een stemgerechtigd lid kan zijn stemrecht ook uitoefenen door middel van een —
elektronisch communicatiemiddel, op voorwaarde dat de stemgerechtigde via —
het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks —
kan kennisnemen van de verhandelingen op de vergadering en het stemrecht —
kan uitoefenen. —

Bovendien is vereist dat de stemgerechtigde via het elektronisch —
communicatiemiddel kan deelnemen aan de beraadslaging. —

Het bestuur kan voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch —
communicatiemiddel. —

Deze voorwaarden worden bij de oproeping bekend gemaakt. —

Een stemgerechtigd lid kan zijn stemrecht voorafgaand aan de algemene —
vergadering via een elektronisch communicatiemiddel uitbrengen, maar niet —
eerder dan op de dertigste (30^{ste}) dag voor die van de vergadering. —

Een dergelijke stem wordt gelijkgesteld met stemmen die gedurende de —
vergadering worden uitgebracht. —

Een stem die op die wijze is uitgebracht, kan niet worden herroepen. —

6. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering —
bijeen, heeft dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering, als —
dit met voorkennis van het bestuur is genomen. —

7. Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen —
mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan —
de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de —
voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd of heeft de oproeping niet —
op rechtsgeldige wijze plaatsgevonden. —

Artikel 18 —

De algemene vergadering: leiding en notulen —

1. Een algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter. —
Ontbreekt de voorzitter, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als —
voorzitter van de vergadering. —

Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de —
vergadering zelf in haar leiding. —

2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander —
door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen —
gehouden, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden —
vastgesteld. —

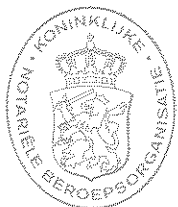
Artikel 19 —

Winst —

1. Van de winst wordt ten minste vijftig procent (50%) toegevoegd aan de —
algemene reserve. —

2. Tenzij de algemene vergadering anders bepaalt, mogen uit de algemene —
reserve geen uitkeringen aan de leden plaatsvinden. —

3. Op voorstel van het bestuur kan door de algemene vergadering een speciale —



- bestemming aan de winst worden gegeven. _____
4. Voor zover de winst niet wordt gereserveerd en aan de winst geen andere _____ bestemming wordt gegeven, wordt deze tot ledendividend bestemd en wordt _____ deze uitgekeerd aan hen die in het betreffende boekjaar lid waren, naar _____ evenredigheid van hun bijdrage in de omzet in dat boekjaar en de betreffende _____ ledencategorie. _____
- Ledendividend dat niet binnen vijf (5) jaren na vaststelling is opgeëist, vervalt _____ aan de coöperatie. _____

Artikel 20

Statutenwijziging

1. De statuten van de coöperatie kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering. _____
- Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging van de _____ statuten wordt gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene _____ vergadering worden vermeld. _____
2. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van _____ een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf (5) _____ dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de _____ voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte _____ plaats voor de leden ter inzage leggen. _____
- Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de _____ vergadering wordt gehouden. _____
3. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid _____ van ten minste twee/derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen. _____
- In die vergadering moet ten minste drie/vierde (3/4) van de leden aanwezig of _____ vertegenwoordigd zijn. _____
- Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een _____ nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan _____ worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3) van de _____ uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering _____ aanwezige of vertegenwoordigde leden. _____
- Bij de oproeping voor de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en _____ waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal op de _____ vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. _____
- De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan twee (2) weken _____ en niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering gehouden. _____
4. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat die in een notariële _____ akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij _____ notariële akte vast te leggen. _____
- Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van _____ de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister. _____

Artikel 21

Fusie, splitsing, omzetting

Op een besluit van de algemene vergadering tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 _____ van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de algemene vergadering tot _____ omzetting van de coöperatie in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 _____

Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in het vorige artikel zoveel mogelijk van _____
overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 22 _____

Ontbinding _____

1. De coöperatie kan worden ontbonden door een besluit van de algemene _____
vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging
is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding. _____
Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig _____
liquidatiesaldo vastgesteld. _____
Als de coöperatie op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, _____
houdt zij op te bestaan. _____
In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister. _____
De boeken en stukken van de ontbonden coöperatie blijven gedurende de door _____
de wet voorgeschreven periode nadat de coöperatie heeft opgehouden te _____
bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding _____
aangewezen persoon. _____
Binnen acht (8) dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen
bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister. _____
2. De coöperatie wordt bovendien ontbonden door: _____
 - insolventie nadat de coöperatie in staat van faillissement is verklaard of _____
door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; _____
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet vermelde _____
gevallen. _____

Artikel 23 _____

Vereffening _____

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de coöperatie, _____
voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) _____
aangewezen. _____
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de coöperatie zich in liquidatie. _____
De coöperatie blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor _____
de vereffening van haar vermogen nodig is. _____
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel _____
mogelijk en nodig van kracht. _____
In stukken en aankondigingen die van de coöperatie uitgaan, moet 'in liquidatie' _____
aan de naam van de coöperatie worden toegevoegd. _____
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die wordt vastgesteld bij _____
het ontbindingsbesluit, met dien verstande dat een batig liquidatiesaldo zal _____
worden uitgekeerd aan de leden, ingedeeld naar ledencategorie, naar rato van _____
de door elk lid betaalde contributie en entreegeld. _____
Bij het ontbreken daarvan wordt het batig saldo uitgekeerd aan de leden _____
overeenkomstig de wet. _____
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende _____
baten meer aanwezig zijn. _____
De coöperatie houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de _____
vereffening eindigt. _____
De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister. _____

Artikel 24 _____



Paraaf notaris

7

Reglementen

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen. _____
2. Een reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen. _____
Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld. _____

SLOTVERKLARINGEN

De comparanten, handelend als vermeld, verklaarden ten slotte: _____

Toetreding

De oprichters treden bij deze toe als leden van de coöperatie, welke toetreding door de coöperatie wordt aanvaard. _____

Eerste bestuur

Het eerste bestuur bestaat uit vijf (5) leden. _____

In afwijking van de in de statuten voorgeschreven procedure worden voor de eerste maal tot bestuurslid benoemd: _____

1. de heer **Jules Marie Martin Hendriks**, voornoemd, als voorzitter; _____
2. de heer **Gerardus Wilhelmus Petrus Joseph Kempen**, voornoemd, als secretaris; _____
3. de heer **Bernhard Jozef Mauritius Maria Bartholomeus**, voornoemd, als penningmeester; _____
4. de heer **Robert Alphonse Jules Marie Joseph Tonglet**, voornoemd, als bestuurslid; _____
5. de heer **Leonardus Hendrikus Anna Beursgens** voornoemd, als bestuurslid. —

Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar van de coöperatie eindigt op eenendertig december tweeduizend achttien (31/12/2018). _____

Inschrijving in het handelsregister

Het bestuur draagt zorg voor onmiddellijke eerste inschrijving van de coöperatie in het handelsregister, om te voorkomen dat de bestuursleden hoofdelijk aansprakelijk blijven voor verbintenissen van de coöperatie. _____

WOONPLAATSKEUZE

Partijen kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de bewaarder van deze akte. _____

SLOT AKTE

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. _____

De identiteit van de comparanten en de eventuele volmachtgever(s) is, voor zover nodig, door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor vermelde documenten vastgesteld. _____

WAARVAN AKTE,

in minuut opgemaakt, is verleden te Sittard op de datum als aan het begin van deze akte vermeld. _____

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en het geven van een toelichting daarop aan de verschenen personen, hebben deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen —
personen ondertekend. —
Onmiddellijk daarna is deze akte door mij, notaris, ondertekend om twaalf uur en —
dertig minuten. —
(volgen handtekeningen)



VOOR AFSCHRIFT

A handwritten signature, likely of the notary, written in ink. The signature is stylized and appears to be a cursive representation of the notary's name.